

STATUT

Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Wiśniczu

Tekst ujednolicony lipiec 2020r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Wiśniczu zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą, prowadzącym działalność leczniczą.
2. Zakład działa pod firmą Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Wiśniczu.
3. Zakład jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej w rozumieniu przepisów prawa, spełniającym warunki określone w ustawie o działalności leczniczej.

§ 2

Zakład działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654, z późn. zm.);
- 2) uchwały Nr XII/98/99 Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu z dnia 29 września 1999 r. w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
- 3) niniejszego statutu zatwierdzonego przez Radę Miejską w Nowym Wiśniczu.
- 4) innych przepisów dotyczących podmiotów leczniczych, a w szczególności samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 3

1. Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Nowy Wiśnicz, która powołała Zakład uchwałą Rady Miejskiej w celu udzielania świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia.
2. Zakład podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego.
3. Zakład posiada osobowość prawną na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000002485.

§ 4

1. Siedziba Zakładu mieści się w Nowym Wiśniczu.
2. Adres Zakładu: 32-720 Nowy Wiśnicz, ulica Podzamcze 4

§ 5

Obszar działania Zakładu obejmuje teren administracyjny powiatu bocheńskiego, a w szczególności Gminę Nowy Wiśnicz z możliwością przyjmowania pacjentów spoza terenu gminy oraz cudzoziemców.

§ 6

Na obszarze działania Zakład może otwierać filie, pracownie, gabinety.

§ 7

Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w formie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

II. CELE I ZADANIA

§ 8

Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, poprzez działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, promocja zdrowia oraz podejmowanie innych działań

medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich wykonywania.

§ 9

1. Do zadań Zakładu należy :
 - 1) udzielenie porad lekarskich w ramach przyjęć ambulatoryjnych i porad w domu chorego,
 - 2) dokonywanie oceny stanu zdrowia ludności rejonu oraz określanie potrzeb w zakresie ich zaspakajania,
 - 3) objęcie opieką zapobiegawczą populacji wieku rozwojowego,
 - 4) opieka nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem oraz nad noworodkiem,
 - 5) wykonywanie szczepień ochronnych i innych działań prewencyjnych w porozumieniu ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną,
 - 6) badania diagnostyczne i analiza medyczna,
 - 7) świadczenia pielęgniarstwa środowiskowo-rodzinnego,
 - 8) świadczenia położniczo-rodzinne,
 - 9) świadczenia w środowisku nauczania i wychowania,
 - 10) prowadzenie czynnego poradnictwa – szczególnie w odniesieniu do populacji:
 - a) chorych z chorobami społecznymi i cywilizacyjnymi,
 - b) narażonych na szkodliwość lub uciążliwość środowiska pracy,
 - c) chorych przewlekłe, których stan wymaga systematycznej opieki,
 - 11) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia a w tym o czasowej niezdolności do pracy, współdziałanie z instytucjami orzekającymi o stałej niezdolności do pracy oraz prowadzenie innej działalności orzeczniczej
 - 12) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-wychowawczej
 - 13) świadczenie w zakresie profilaktyki i leczenia stomatologicznego i protetyki stomatologicznej,
 - 14) udzielenie specjalistycznych porad lekarskich w zakresie ginekologii i położnictwa,
 - 15) prowadzenie konsultacji specjalistycznych i wynikających z nich badań diagnostycznych,
 - 16) rehabilitacja lecznicza,
 - 17) organizowanie innych form opieki medycznej w sytuacjach awaryjnych /klęski żywiołowe, katastrofy, epidemiczne szerzenie się chorób/,
 - 18) prowadzenie spraw związanych ze statystyką medyczną,
 - 19) prowadzenie spraw pracowniczych, socjalnej działalności administracyjnej, eksploatacyjno-technicznej, gospodarczej oraz ekonomiczno-finansowej,
 - 20) prowadzenie działalności dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i obronności w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
 - 21) wykonywanie zadań wynikających z odrębnych przepisów oraz zleczanych przez organ założycielski,
2. Do zadań zakładu mogą należeć czasowo bądź stale czynności nie wymienione w ust. 1, wynikające z bieżących potrzeb zdrowotnych lub medyczno-społecznych, zlecone do wykonania przez organy administracji państwowej, dotyczące zabezpieczenia medycznego rejonu.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

§ 10

1. W skład Zakładu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) Przychodnia Rejonowa w Nowym Wiśniczu z:
 - a) Poradnią lekarza rodzinnego;
 - b) Poradnią dla kobiet;
 - c) Poradnią stomatologiczną;
 - d) Poradnią rehabilitacji leczniczej;
 - e) Laboratorium analitycznym;
 - f) Poradnią pielęgniarki środowiskowej-rodzinnej;
 - g) Poradnią położniczo-rodzinnej;
 - h) Gabinetem medycyny szkolnej;
 - i) Pracownią USG;

- j) Pracownią fizjoterapii;
 - k) Poradnią medycyny sportowej;
 - l) Poradnią reumatologiczną;
 - ł) pielęgniarską opieką długoterminową domową;
 - m) gabinetem diagnostyczno – zabiegowym;
 - n) gabinetem profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w Szkole Podstawowej im. Stanisława Lubomirskiego w Nowym Wiśniczu;
 - o) zespołem rehabilitacji domowej;
 - p) gabinetem profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Jana Matejki w Nowym Wiśniczu;
- 2) Ośrodek Zdrowia w Królówce z:
- a) Poradnią lekarza rodzinnego;
 - b) Poradnią stomatologiczną;
 - c) Poradnią pielęgniarki środowiskowej-rodzinnej;
 - d) Gabinetem medycyny szkolnej;
- 3) Ośrodek Zdrowia w Muchówce z:
- a) Poradnią lekarza rodzinnego;
 - b) Poradnią pielęgniarki środowiskowej-rodzinnej;
 - c) Gabinetem medycyny szkolnej;
- 4) komórka d/s finansowo-księgowych;
- 5) komórka d/s administracyjno-organizacyjnych.
2. Jednostki i komórki organizacyjne Zakładu o jakich mowa w ust. 1, funkcjonują w ramach zakładu leczniczego o nazwie SPG ZOZ w Nowym Wiśniczu.

§ 11

Organizację i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych, ich więź funkcjonalną jak również sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń przez Zakład, nieuregulowane w ustawie lub w Statucie określi Regulamin organizacyjny Zakładu.

IV. ORGANY ZAKŁADU

§ 12

Organami Zakładu są:

- 1) Kierownik
- 2) Rada Społeczna.

§ 13

- 1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Zakładu ponoszący odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
- 2. Kierownik jest przełożonym pracowników Zakładu.

§ 14

Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami ustalonymi w umowach;
- 2) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi Zakładu;
- 3) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej Zakładu zgodnie z zasadami rachunku ekonomicznego;
- 4) należyta gospodarka mieniem Zakładu;
- 5) organizowanie pracy podległego personelu;
- 6) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych;
- 7) współpraca z podmiotem tworzącym i Radą Społeczną;
- 8) opracowywanie i realizacja planu finansowego;
- 9) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej;
- 10) opracowywanie projektu statutu Zakładu i zmian w tym statucie.

§ 15

Kierownik wykonuje swoje obowiązki przy pomocy zatrudnionego w Zakładzie personelu.

§ 16

W razie nieobecności Kierownika Zakładem kieruje zastępca Kierownika lub inna osoba wyznaczona przez Kierownika Zakładu.

§ 17

W Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej oraz organem doradczym Kierownika Zakładu.

§ 18

1. Radę Społeczną Zakładu powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Kierownik oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej, w której skład nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych, mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
4. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata.
5. Członkiem Rady Społecznej nie może zostać osoba zatrudniona w Zakładzie.
6. Członek Rady Społecznej może zostać odwołany przed upływem kadencji:
 - 1) w przypadku złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji
 - 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach rady
 - 3) z innych ważnych powodów

§ 19

W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) Przewodniczący - Burmistrz Nowego Wiśnicza lub wyznaczona przez niego osoba
- 2) Członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Małopolskiego,
 - b) przedstawiciele samorządu terytorialnego wybrani przez Radę Miejską w Nowym Wiśniczu

§ 20

Rada Społeczna działa na podstawie własnego regulaminu, określającego tryb zwoływania posiedzeń oraz sposobu podejmowania uchwał, zatwierdzanego przez Radę Miejską.

§ 21

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem,
 - e) regulaminu organizacyjnego;
- 2) przedstawianie Kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i Statucie.

§ 22

1. Kierownik Zakładu zobowiązany jest zapewnić Radzie Społecznej możliwość zaznajomienia się z materiałami dotyczącymi działalności Zakładu i przedkładać materiały na posiedzenie Rady Społecznej co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. Kierownik Zakładu obowiązany jest zapewnić Radzie Społecznej warunki lokalowe oraz niezbędne środki umożliwiające właściwe jej funkcjonowanie.

§ 23

1. Od uchwały Rady Społecznej Kierownikowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.
2. Sprawy sporne, wynikłe między Kierownikiem Zakładu a Radą Społeczną Zakładu rozstrzyga Rada Miejska. W rozstrzyganiu takich spraw Przewodniczący Rady Miejskiej może zasięgnąć rady samorządu zawodowego lekarzy (izby lekarskiej), jak również organów administracji rządowej i samorządowej oraz nadzoru specjalistycznego.

V. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 24

1. Zakład jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej prowadzi gospodarkę finansową w formie podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą jeżeli koszty tej działalności pokrywane są z uzyskanych przez tę działalność przychodów.

§ 25

1. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Kierownika i zaopiniowany przez Radę Społeczną.
2. Zakład może uzyskiwać środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy o działalności leczniczej.

§ 26

Zakład zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

Obowiązki i uprawnienia pracowników określają regulaminy oraz zakresy obowiązków opracowane przez Kierownika Zakładu.

§ 28

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 29

Zmiana Statutu następuje w drodze Uchwały Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu.